



Werdohl/ Altena, April 2018

Kostenanfrage

Lenne Kulturtag – Veranstaltungsorganisation und Öffentlichkeitsarbeit

HINTERGRUND UND ZIELE

Siehe Projektskizze

UMSETZUNGSZEITRAUM

Juli bis Anfang Oktober 2018

LOS 1 VERANSTALTUNGSORGANISATION

Aufgaben

Kulturtag am 29.09.2018

1. Dokumentation der Anmeldungen, Erstellung einer Teilnehmerliste und Namensschilder für den Kulturtag
2. Abstimmung der räumlichen und sicherheits- /brandschutzrechtlichen Anforderungen an den Veranstaltungsraum inklusive Bestuhlung sowie Aktions- und Stellflächen-mit der ausrichtenden Kommune für das Fachforum im Plenum, die offenen Workshops, die Arbeits- und Ausstellungsflächen sowie den Bereich für das Catering.
3. Abstimmung der technischen Voraussetzung (Bühne, Strom etc.)
4. Organisation, Erstellung und Planung des Rahmenprogramms des Kulturtages am 29. September mit künstlerischen Darbietungen inklusive Ablaufplan. Die Anmeldungen für die künstlerischen Aktionen liegen bereits vor und werden ggf. noch ergänzt.
5. Betreuung und Organisation der Aufbauarbeiten vor Ort und Betreuung des Kulturtages selbst am Tage der Veranstaltung.

Vorevent Abellio am 22.09.2018

6. Organisation und Betreuung von zwei Planungsworkshops für das „Vorevent Abellio“ am 22. September 2019. Die Künstler haben sich bereits mehrfach getroffen und erste Ideen ausgetauscht. Ziel der zwei Planungsworkshops ist es, die einzelnen Aktionen zu einem passenden Programm zusammen zu führen und einen Ablaufplan zu erstellen.

7. Organisation und Betreuung von Erstellung eines „Kulturfahrplans“ (=Programm) für das „Vorevent Abellio“ .

8. Koordinierung und Begleitung der Künstler vor Ort am 22.9.

LOS 2 PRESSE UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

1. Erstellung von drei bis fünf Presseartikeln
2. Erstellung von Printmedien zur Bewerbung des Vorevents und des Kulturtages im vorgegebenen CD , Erstellung der Texte und Redaktion:
 - a) Leporello mit Programm des Vorevents als „Kulturfahrplan“
 - b) Flyer / Postkarte zur Ankündigung des Kulturtages
 - c) A3-Plakat für Kulturtag
 - d) Programmheft für Kulturtag (mehreseitig) inkl. redaktioneller Aufbereitung von Kurzvorstellung der Beteiligten (Foto + Kurztex) für Programmheft und zur Kommunikation als Vorschau über Facebook und Website und als Präsentation auf dem Kulturtag
3. Betreuung der Facebook-Fanseite
4. Erstellung einer einfachen Website (Blog) im CD mit redaktioneller Betreuung in der Bewerbungsphase bis zur Berichterstattung über den Kulturtag (Juli – Anfang Oktober 2018)

Es ist möglich, nur für eines der beiden Lose ein Angebot abzugeben. Der Auftraggeber behält sich vor, die Lose getrennt zu vergeben. Die Umsetzung des Projektes Die Umsetzung des Projektes erfolgt vorbehaltlich einer positiven Förderzusage durch LEADER.

Bitte senden Sie uns Ihr Kostenangebot bis zum 14. Mai 2018 per Email an servicebuero@kulturregion-swf.de zu.

Kontakt für Informationen und Rückfragen

Silke Erdmann, LEADER-Region LenneSchiene

Bahnhofplatz 3 | 58791 Werdohl

Tel.: 02392-80665421 | 0157-30215831 | E-Mail: s.erdmann@leader-lenneschiene.de

Susanne Thomas, Kulturregion Südwestfalen - Servicebüro

Bismarckstr. 15 | 58762 Altena

Tel: 02352 966-7066 | E-Mail: servicebuero@kulturregion-swf.de